

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 6
от «21» июня 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема в члены и
прекращения членства в Ассоциации
мастеров креативных индустрий
«АртМастерс (Мастера Искусств)»**

Российская Федерация
город Москва
2023 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации мастеров креативных индустрий «АртМастерс (Мастера Искусств)» (ОГРН 1227700621422), далее по тексту Положения – «Ассоциация».

Положение регулирует порядок принятия в члены и прекращения членства в Ассоциации, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Ассоциации, содержит требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации.

1. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 1.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 1.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 1.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.
- 1.5. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. В члены Ассоциации могут быть приняты физические и юридические лица (с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и критериев, предъявляемых Ассоциацией), разделяющие уставные цели Ассоциации, признающие Устав Ассоциации, уплатившие вступительный взнос, готовые регулярно уплачивать членские взносы и принимать участие в деятельности Ассоциации.

1.7. В члены Ассоциации могут быть приняты:

1) физическое лицо, при условии достижения им возраста 18-ти лет и наличия у него статуса финалиста ежегодного Национального открытого чемпионата творческих компетенций «ArtMasters» либо приглашения о вступлении в члены от Ассоциации;

2) юридическое лицо, при наличии у него приглашения о вступлении в члены от Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Для вступления в члены Ассоциации претендент направляет (подает) письменное заявление о принятии в члены Ассоциации.

2.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или предоставляется претенденту для ознакомления на бумажном носителе.

2.3. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Генерального директора Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, по форме, установленной Приложением 1, содержащее согласие лица на соблюдение Устава Ассоциации и настоящего Положения и иных документов, регламентирующих права и обязанности членов Ассоциации, а также предоставляют согласие на обработку персональных данных, по форме, определенной в Приложении 2.

2.4. Документы, предоставляемые в Ассоциацию иностранными гражданами и (или) юридическими лицами, должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями (конвенциями) между Россией и соответствующими государствами.

2.5. К заявлению претендента в члены Ассоциации – иностранного юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) предоставляются нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

2.6. Физические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно к документам, перечисленным в п.2.3. Положения, предоставляют копию паспорта.

2.7. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию и получившие приглашение о вступлении от Ассоциации, предоставляют копию решения органа управления о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации, копию Учредительного документа, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.8. Документы, представляемые претендентами для принятия в члены Ассоциации, предоставляются в одном экземпляре в виде заверенных копий документов.

2.9. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Совет Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

2.11. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Советом Ассоциации вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) Вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

2.12. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

2.14. Решение о приеме (об отказе в приеме) лица в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации в течение 90 (девяноста) дней с даты представления претендентом заявления о приеме в члены Ассоциации с приложением всех необходимых документов.

2.15. Датой приема лица в члены Ассоциации является дата принятия Советом Ассоциации решения о приеме такого лица в члены Ассоциации;

2.16. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации.

2.17. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты включения сведений о принятом лице в реестр членов Ассоциации ему выдается (направляется почтой) документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

2.18. Основанием для отказа в принятии претендента в члены Ассоциации являются:

1) Отсутствие у Претендента статуса финалиста ежегодного Национального открытого чемпионата творческих компетенций «ArtMasters» либо приглашения о вступлении в члены от Ассоциации;

2) Недостижение Претендентом возраста 18-ти лет;

3) Непредставление претендентом в члены Ассоциации в полном объеме или предоставления неполных и (или) недостоверных (искажённых, вводящих в заблуждение) документов и сведений.

2.19. Ассоциация оставляет за собой право отказать претенденту в приеме в члены Ассоциации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.20. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации направляется такому лицу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.21. Документы, предоставляемые членом Ассоциации при вступлении в Ассоциацию, хранятся в его личном деле в электронном виде. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

3.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Генерального директора Ассоциации в свободной форме или по форме, определенной в Приложении 3. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

3.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

3.4. Исключение из членов Ассоциации производится Советом Ассоциации.

3.5. Исключение из членов Ассоциации может производиться:

1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм Устава Ассоциации в течение года;

3) в случае неустранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных проверками нарушений Устава Ассоциации;

4) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

5) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

6) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

7) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;

8) в случае добровольного выхода из состава членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

3.6. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

3.7. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить по письменному запросу на электронную почту Ассоциации association@artmasters.ru копию решения Совета Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Совета Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

3.8. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

3.9. Исключенное из Ассоциации лицо вправе опротестовать решение Совета Ассоциации о его исключении на Общем собрании членов Ассоциации.

3.10. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) обращаться за поддержкой, юридической защитой и помощью Ассоциации;
- 2) принимать участие в выборах органов управления и контроля Ассоциации и быть избранными в них;
- 3) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией в соответствии с ее Уставом;
- 4) выносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) по поручению ее выборных органов представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами;
- 6) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации по окончании финансового года в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации;
- 7) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 8) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании письменного заявления, поданного на имя Генерального директора Ассоциации;
- 9) запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации и своих предложений;
- 10) на заседании Общего собрания членов Ассоциации свободно обсуждать и отстаивать свое мнение, критиковать недостатки в работе Ассоциации;
- 11) в письменной форме вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- 12) пользоваться в установленном Советом порядке имуществом и средствами Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;
- 13) получать от Ассоциации консультативную, методическую и иную помощь;

14) представлять на рассмотрение Ассоциации свои программы, проекты, исследования, публикации для проведения экспертизы и поддержки от членов Ассоциации;

15) по письменному запросу пользоваться приоритетным правом доступа к информационной базе Ассоциации;

16) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;

17) участвовать в мероприятиях, проводимых при содействии и с использованием наименования Ассоциации;

18) производить вклады в фонды, образуемые Ассоциацией в целях финансирования и реализации ее программ;

19) финансировать и кредитовать на выгодных условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией, передавать имущество в собственность Ассоциации;

20) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;

21) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

22) оспаривать, действуя по поручению Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ или законодательными актами и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации и другие акты, принятые органами Ассоциации в рамках их полномочий;

2) принимать участие в деятельности Ассоциации;

3) своевременно уплачивать членские взносы;

4) выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, а также иных органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

5) способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации, популяризации и продвижению деятельности Ассоциации;

6) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

7) принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;

8) уважать интересы других членов Ассоциации, соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, заключаемых в рамках и при содействии Ассоциации;

9) указывать на бланках, печатях, визитных карточках, в буклетах и других информационных и рекламных материалах свою принадлежность к Ассоциации;

10) проводить дружественную деловую политику по отношению к другим членам Ассоциации и не производить действий, влекущих за собой ухудшение

положения других членов Ассоциации в сфере их профессиональной деятельности и репутации Ассоциации;

11) прилагать все усилия для разрешения возникающих споров и разногласий путем переговоров;

12) незамедлительно сообщать об изменении своих данных (наименование, почтовые, банковские и иные реквизиты), для юридического лица также об изменениях в составе своих органов управления и назначении нового полномочного представителя;

13) возмещать ущерб, причиненный им Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации, в том числе своевременно вносить вступительный, членские и целевые взносы в порядке, размере и на условиях, предусмотренных Уставом Ассоциации;

15) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

16) участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, если их участие необходимо для принятия таких решений;

17) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

18) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, предусмотренных Уставом Ассоциации ради которых создана Ассоциация;

19) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

20) постоянно учитывать социальные последствия результатов своей деятельности при достижении уставных целей Ассоциации, уважать интересы других членов Ассоциации;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими актами, принятыми органами Ассоциации в рамках их полномочий.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. В целях учёта численности своих членов Советом Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации на бумажном и электронном носителях.

5.2. Реестр членов Ассоциации, содержит следующие сведения:

1) для физического лица - фамилия, имя, отчество, копия паспорта, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) для юридического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата присвоения, полное наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество, должность руководителя;

3) контактная информация, включающая адрес (место нахождения), контактные телефоны и адрес электронной почты;

4) дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации, номер протокола, регистрационный номер выданного свидетельства о членстве;

5) сведения о прекращении членства в Ассоциации (дата принятия решения об исключении из Ассоциации, номер протокола);

6) иные необходимые сведения.

5.3. Датой регистрации члена Ассоциации в реестре членов Ассоциации является дата принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации и выдачи документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

5.4. При изменении сведений, подлежащих включению в Реестр сведений, член Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) дней со дня такого изменения уведомить об этом Ассоциацию.

5.5. По письменному запросу заинтересованного лица Ассоциация предоставляет выписку из Реестра, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, внесение изменений в настоящее Положение, принятие решения о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, решений проголосовали члены Ассоциации на заседании Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренным Уставом Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению
«О порядке приема в члены и прекращения членства
в Ассоциации мастеров креативных индустрий
«АртМастерс (Мастера Искусств)»

Решением Совета Ассоциации
мастеров креативных индустрий
«АртМастерс (Мастера Искусств)»
принять в члены Ассоциации
после уплаты вступительного и ежегодного
членского взносов
Протокол № ___ от «___» _____ г.

Генеральному директору Ассоциации
мастеров креативных индустрий
«АртМастерс (Мастера Искусств)»

ФИО _____

Финалиста ежегодного Национального
открытого чемпионата творческих компетенций
«ArtMasters» в 20__ году в компетенции
«_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Ассоциации мастеров креативных индустрий «АртМастерс (Мастера Искусств)».

Я ознакомлен (а) с Уставом и внутренними нормативными документами. Обязуюсь добросовестно исполнять свои обязанности, согласно действующему законодательству РФ.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата рождения ____ . ____ . ____ Место рождения _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Адрес регистрации: (индекс) _____

5. Фактический адрес проживания (если отличается): (индекс)

6. Телефон _____
7. Паспорт: серия _____ № _____, выдан (когда) ____ . ____ . ____ г.
(кем) _____
8. ИНН _____
9. Личный электронный адрес: _____

В случае изменения любых из вышеперечисленных в п.2 – п.5 сведений, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию мастеров креативных индустрий «АртМастерс (Мастера Искусств)» в течение 10 (десяти) календарных дней.

Я, _____ обязуюсь исполнять Устав и положения иных внутренних документов Ассоциации мастеров креативных индустрий «АртМастерс (Мастера Искусств)».

Я, _____ даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях, обозначенных в учредительных и внутренних нормативных документах Ассоциации мастеров креативных индустрий «АртМастерс (Мастера Искусств)».

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Заполняется сотрудником Ассоциации

Дата принятия в члены Ассоциации: ____ / ____ / ____ г.

Реестровый № члена Ассоциации: _____.

Сведения об уплате вступительного и ежегодного членского взносов: ____ / ____.

Приложение № 2 к Положению
«О порядке приема в члены и прекращения членства
в Ассоциации мастеров креативных индустрий
«АртМастерс (Мастера Искусств)»

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, документ, удостоверяющий
личность:

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),
руководствуясь статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
подтверждаю свое согласие на обработку и распространение Ассоциацией мастеров креативных индустрий
«АртМастерс (Мастера Искусств)» (далее – Ассоциация) моих персональных данных в соответствии с
Заявлением о вступлении в члены Ассоциации в целях проверки на соответствие требованиям,
предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным
Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.
Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными,
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные
посредством _____ внесения _____ их
в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки
и другие отчетные формы, в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|---|------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| Общие персональные данные | фамилия | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | имя | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | отчество | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | год рождения | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | месяц рождения | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | дата рождения | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | место рождения | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | адрес | нет | Не установлены | Отсутствуют |
| | семейное положение | нет | Не установлены | Отсутствуют |
| | образование | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | профессия | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | социальное положение | нет | Не установлены | Отсутствуют |
| | телефон | нет | Не установлены | Отсутствуют |
| | адрес электронной почты | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | банковские реквизиты | нет | Не установлены | Отсутствуют |
| другая информация, относящаяся к субъекту | нет | Не установлены | Отсутствуют | |

| | | | | |
|---|---|-----|----------------|-------------|
| Специальные категории персональных данных | персональных данных | | | |
| | национальная принадлежность | нет | Не установлены | Отсутствуют |
| | политические взгляды | нет | Не установлены | Отсутствуют |
| | сведения о судимости | нет | Не установлены | Отсутствуют |
| Биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица | да | Не установлены | Отсутствуют |
| | видеозаписи с изображением субъекта | да | Не установлены | Отсутствуют |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|--|---|
| Информационные ресурсы в сети Интернет на усмотрение Оператора, на которых будет размещаться информация об Ассоциации, рекламные/промоматериалы по и/или иная информация об Ассоциации | Распространение (раскрытие) неопределённому кругу лиц |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня предоставления по 31.12.2050.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные в порядке, предусмотренном законом.

Подпись: _____ / _____ /

мастер
из Асс
(Масте

Приложение № 3 к Положению
«О порядке приема в члены и прекращения членства
в Ассоциации мастеров креативных индустрий
«АртМастерс (Мастера Искусств)»

Генеральному директору Ассоциации
мастеров креативных индустрий
«АртМастерс (Мастера Искусств)»

ФИО _____

Финалиста ежегодного Национального открытого
чемпионата творческих компетенций «ArtMasters» в
20__ году в компетенции
« _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.3.1. Положения «О порядке приема в члены и прекращения членства в Ассоциации мастеров креативных индустрий «АртМастерс (Мастера Искусств)» ставлю вас в известность о добровольном выходе из Ассоциации и прошу прекратить мое членство в Ассоциации мастеров креативных индустрий «АртМастерс (Мастера Искусств)»

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

